

RÈGLEMENT INTERIEUR – SERVICE ENFANCE JEUNESSE ACM – CAP SUR TES VACANCES / ANIM2PROX

Le présent règlement intérieur a pour objet de préciser le mode de fonctionnement que la Communauté d'agglomération s'engage à mettre en place, à convenir des engagements des parents, des enfants fréquentant les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) Cap sur tes vacances et Anim2Prox

La Communauté d'agglomération Valence Romans Agglo sera désignée « Agglo » ; les responsables légaux de l'enfant seront désignés comme « parents ».

L'Agglo propose

Un Accueil Collectif de Mineurs (ACM) dénommé Cap sur tes Vacances qui s'adresse aux enfants de 6 ans révolus au premier jour de l'activité, à 11 ans et 364 jours, habitants des communes de moins de 5000 habitants de l'Agglo et des communes de Bourg-de-Péage et de Chatuzange-le-Goubet.

Ainsi qu'un Accueil Collectif de Mineurs (ACM) dénommé Anim2Prox qui s'adresse aux enfants de 11 ans révolus au premier jour de l'activité, à 17 ans et 364 jours, habitants des communes de moins de 5000 habitants de l'Agglo et la commune de Chatuzange-le-Goubet.

Les enfants des communes de plus de 5000 habitants pourront s'inscrire, dans la limite des places disponibles, une semaine après les enfants des communes prioritaires.

Cap sur tes Vacances et Anim2prox programment pendant les vacances scolaires :

- des stages de découvertes, en demi-journées ou journées, pour jouer, se dépenser, créer...
- des journées thématiques, ludiques, sportives, culturelles, culinaires...
- des mini-séjours ou séjours.

Ils n'ont pas vocation à être un mode de garde à la journée.

L'Agglo s'engage

- à déclarer auprès de la Direction Département de la Cohésion Sociale (DDCS) les ACM Cap sur tes Vacances et Anim2Prox
- à respecter les instructions de la DDCS et les textes réglementaires du code de l'action sociale et des familles : taux d'encadrement, qualifications des animateurs, consignes de sécurité de la garde des mineurs...
- à respecter conformément aux directives de la CNIL la loi RGPD concernant vos données personnelles et les données médicales de vos enfants.
- à concevoir et à mettre en place le projet pédagogique validé par la DDCS, et dans ce cadre, assurer le bien-être physique, affectif et moral des enfants.
- à établir des tarifs modulés en fonction du quotient familial (QF) et du lieu d'habitation (agglomération/ hors agglomération).

Pour les familles qui ne bénéficient plus des aides sociales de la CAF, MSA ou autres... (allocations familiales, Bon Vacances Loisirs...), le QF sera calculé selon le revenu fiscal de référence du dernier avis d'imposition. Si les parents, vivant conjointement, n'ont pas de déclaration commune, il est demandé de fournir les 2 avis d'imposition. Le quotient familial de référence est celui enregistré lors de l'adhésion, et sera le seul valable pour l'année civile. Des réajustements de QF en cours d'année peuvent s'effectuer sur justificatifs notamment lors de la perte d'emploi, d'une naissance, une séparation...Il n'y aura pas d'effet rétroactif. Les aides attribuées aux familles (Bon Vacances Loisirs) par la CAF et/ou par la MSA et la carte Top départ du Conseil Départemental viennent en déduction de la participation financière des familles concernées, dans la limite de leurs prérogatives.

- à mettre à disposition des parents le programme détaillé de chaque période de vacances sur le site de l'Agglo.
- à valider les inscriptions sous 24 à 48h. Un mail sera envoyé aux familles uniquement en cas de refus à une activité.
- à constituer une liste d'attente si les demandes sont supérieures au nombre de places réservées. Elles seront réétudiées par le service qui, dans le respect des normes d'encadrement et de sécurité, pourra proposer des aménagements d'activités afin de satisfaire le plus grand nombre.
- à informer les parents en cas d'annulation ou de remplacement d'une activité pour causes d'inscriptions insuffisantes, d'intempéries, de cas de force majeure ou de défaillance d'un prestataire. Dans ce cas, l'annulation ouvre droit à un remboursement.
- à informer les parents en cas de modification des activités (horaires, point de rendez-vous...)
- à assurer la prise en charge des enfants dès le début de l'horaire établi dans le programme détaillé des activités, (le transport fait partie intégrante du temps d'activité) consultable sur le site internet de l'Agglo et jusqu'à la fin de celui-ci.
- à mettre à disposition des parents qui en font la demande, les photos prises uniquement lors des séjours.
- à rembourser l'activité en cas d'absence de l'enfant sur présentation d'un certificat médical fourni au plus tard dans la semaine qui suit l'activité. Pour les stages à la semaine, il ne pourra être effectué de remboursement si l'enfant a participé au moins à une journée d'activités sur la semaine, le tarif des stages étant forfaitaire et non journalier.

Les parents s'engagent

- **Adhésion, les parents s'engagent :**
 - à déposer le dossier d'adhésion annuelle dûment renseigné et signé, auprès du Service Enfance Jeunesse (un dossier par enfant et par année civile). **Aucun dossier ne sera accepté par mail ou voie postale.** Le détail des pièces à fournir est dans le dossier d'inscription. Une carte d'adhésion valable pour l'année civile est délivrée si le dossier est complet.
 - à vérifier que le lien et le mot de passe qui sont envoyés sur leur boîte mail fonctionnent et permettent d'initialiser leur connexion au Portail Familles.
 - à communiquer tout changement de coordonnées survenu dans l'année d'inscription, au secrétariat du service, par mail enfance.jeunesse@valenceromansagglo.fr et/ou par téléphone au 04.75.72.84.53 ; il est impératif que vous puissiez être contactés en cas d'urgence.
 - à fournir l'attestation **d'assurance à titre individuel et pour tout dommage que leur enfant causerait à un tiers (attestation responsabilité civile (RC) extrascolaire).**
 - à fournir la copie des vaccins obligatoires de leur enfant, (pour les enfants nés avant 2018 n'est obligatoire que : Diphtérie, Tétanos Poliomyélite).
 - ou le certificat médical de contre-indication de vaccination.
 - à prendre rendez-vous avec la direction de Cap sur tes Vacances et/ou Anim2Prox pour préparer au mieux l'accueil de leur enfant s'il dispose d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) et/ou Allocation d'Education d'Enfant Handicapé (AEEH), et à fournir l'ordonnance médicale, ainsi que les médicaments dans leur emballage d'origine, marqués au nom de l'enfant avec la notice jointe.

- **Inscription, les parents s'engagent :**

- à inscrire leur enfant aux activités via le Portail Familles, le choix des activités est validé par le Service Enfance Jeunesse en fonction des places disponibles.

En cas de difficultés avec l'utilisation du Portail Familles, à contacter le service enfance.

- à vérifier par le biais du Portail Familles que l'activité de leur enfant est validée.
- à être vigilant sur les sorties à la journée, et à ne pas réserver plusieurs activités sur une même date
- à veiller lors de l'inscription aux «stages de découvertes» et au séjour que leur enfant sera présent durant toute la période de l'activité.
- à s'assurer que leur enfant est en capacité de participer aux activités pour lesquelles il est inscrit.
- à s'assurer que leur enfant fait bien partie de la tranche d'âge parfois restrictive de l'activité.
- à contacter le secrétariat du Service Enfance Jeunesse en cas d'erreur de saisie sur le portail famille, (mauvaise activité, erreur sur le lieu de départ...), dans les meilleurs délais : seul le Service Enfance Jeunesse peut annuler ou modifier une erreur de saisie. [**Attention** : la case « supprimer » dans le tableau des inscriptions, permet de supprimer un visuel affiché à l'écran mais pas l'activité dans la base de données]
- à faire une demande de modification (erreur sur un point de rendez-vous) au plus tard une semaine avant le début de la période d'activités.

- **Paiement, les parents s'engagent :**

- à régler les activités de leur enfant avant le début de chaque période de vacances. **Toutes les activités choisies et validées par le Service Enfance Jeunesse sont dues, il n'y a pas de préinscription.** En l'absence des informations et pièces justificatives nécessaires au calcul du montant de la participation financière de la famille, le tarif le plus élevé sera appliqué.
- à venir à l'accueil du service enfance aux heures de permanences établies : consultables sur le site de l'Agglo pour les règlements par chèque, chèques vacances, numéraire et carte Top départ.

Pour les règlements par chèques vacances, les familles devront faire l'appoint. La monnaie ne sera pas rendue. Les règlements par Carte Bancaire ne peuvent être effectués que par le biais du Portail Familles, accessible sur le site de l'Agglo. Aucun règlement ne devra être remis aux animateurs et/ou envoyé par voie postale.

- **Transport, les parents s'engagent :**

- à respecter l'heure des rendez-vous afin de permettre à tous de partir aux horaires indiqués,
- à se présenter auprès de l'animateur au début et à la fin de l'activité de leur enfant pour faciliter le lien et le contrôle.
- à se conformer au point de rendez-vous choisi lors de l'inscription, il restera le même, pour le départ et le retour, de l'activité, il en est de même pour les semaines de stage. Une fois l'inscription validée par le service le **point de rendez-vous pourra être modifié** au plus tard une semaine avant le début de la période d'activités, pour des raisons de sécurité et conformément aux directives de la DDCS.

- **Activités, les parents s'engagent :**

- à informer le service par téléphone et laisser un message si le standard est fermé, lorsque leur enfant est malade.
- à garder leur enfant fiévreux ou atteint de maladie contagieuse, car il ne pourra être accueilli.
- à vérifier que leur enfant sera muni de sa carte d'adhésion, afin de la présenter à toutes les activités.

- à fournir à leur enfant l'équipement adapté et nécessaire à l'activité pour laquelle il est inscrit (exemple : les gants pour la patinoire, les chaussures adaptées pour la randonnée...).
 - à être vigilant sur les effets remis à leur enfant. L'Agglo ne pourra être mise en cause en cas de perte ou de vol ou de dégradation. L'assurance de la Communauté d'agglomération ne pourra être mise en œuvre que si la responsabilité de l'Agglo est reconnue.
 - à respecter les horaires de l'activité. En cas de retard prolongé et d'impossibilité de joindre les parents ou les personnes autorisées, les animateurs confieront l'enfant à la Police Nationale ou à la Gendarmerie (selon la zone concernée), conformément aux directives de la DDCS.
 - à quitter le lieu de l'activité après avoir déposé leur enfant.
 - à se rendre aux entretiens individuels, aux réunions d'informations organisés par la direction de Cap sur tes Vacances ou Anim2Prox
- **Repas, les parents s'engagent :**
à privilégier des denrées stables ou de longue conservation et à prévoir des sacs isothermes ainsi que des packs de froid pour garantir la chaîne du froid des repas de leur enfant afin de limiter les risques des toxi-infections alimentaires (recommandation de la Direction Départementale de la Protection de la Population). Si votre enfant ne termine pas son repas de midi, il sera systématiquement jeté à la fin de la pause déjeuner de midi pour garantir la sécurité alimentaire de votre enfant.
 - **Réseaux sociaux, les parents s'engagent** pour des raisons de sécurité et de droit à l'image :
 - à partager les photos sur lesquelles seul leur enfant figure,
 - à ne pas communiquer sur l'activité,
 - à ne pas communiquer le lieu de l'activité,

Les enfants s'engagent :

- à s'amuser, découvrir, être curieux, essayer...
- à respecter les règles de vie proposées et mises en place par l'équipe d'animation
- à respecter les règles de vie en collectivité :
 - o respect des animateurs.
 - o respect des autres, de l'environnement.
 - o tolérance, entraide, mixité, droit à la différence...

Tout manquement à ce présent règlement induira la mise en place d'une mesure appropriée, allant du rappel à l'ordre de l'enfant et/ou du parent jusqu'à l'exclusion.

Toute inscription aux ACM implique l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

Le Président,
Par délégation,
Cyril VALLON
Conseiller Délégué Enfance, Jeunesse



Valence le