

Fiche de préparation de votre rendez-vous avec l'architecte-conseiller

[à retourner par mail à archiconseiller@valenceromansagglo.fr](mailto:archiconseiller@valenceromansagglo.fr)

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez prendre rendez-vous avec l'architecte-conseiller. Pour le bon déroulement de la consultance, merci de renseigner cette fiche informative, de nous la retourner par mail, et de **venir avec l'ensemble des documents demandés** le jour du rendez-vous.

NB : les informations communiquées sont confidentielles.

1-Vos coordonnées :

NOM prénom :

Tél : Mail :

Adresse exacte du projet :

2-Référence réglementaire

Référence cadastrale (zone PLU) :

Avez-vous connaissance du règlement d'urbanisme qui s'applique à votre projet ? oui non

Le règlement d'urbanisme permet-il votre projet ? oui, très certainement oui, sous conditions à discuter avec l'architecte je ne sais pas non

Votre projet est-il situé en périmètre des Monuments Historiques, soumis à l'avis de l'ABF ? oui non

3-Votre projet :

- aménagement de lots à bâtir
- maison d'habitation logement collectif entreprise
- agencement clôture/extérieur
- autres :

Dans le cas d'un bâti, le projet concerne :

- neuf rénovation extension autre :

4-Avancement de votre projet :

- avant achat aucune étude esquisse
- avant dépôt permis de construire après dépôt d'un premier permis de construire

Engagement ou contact avec architecte, maître d'œuvre, constructeur ? oui non

⇒ Si oui, il est souhaitable de venir avec lui

5-Vos principales questions à l'architecte conseiller ?

6-Liste des documents à apporter lors du rendez-vous :

- Copie du **règlement d'urbanisme** pour la zone du projet (à télécharger sur le site de la Commune ou à demander en Mairie)
- Plan du terrain** ou cadastre (à télécharger sur le site du cadastre ou demander un extrait en Mairie)
- Si vous êtes en lotissement, **règlement de lotissement**
- Photos** : vues de loin, de près, toutes les façades sur existant (photos en définition allégée)
⇒ sur clef USB, CD ou papier