



Tutoriel : inscription aux journées et stages

Espace Famille Inoé

Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire. Puis sur « + Inscrire (nom enfant) à une nouvelle activité ».

The screenshot shows a user interface for managing a child's profile. On the left is a sidebar with a grey background containing several menu items: 'Famille TEST' with a family icon and a right arrow; 'Noé TEST' with a child icon and the text 'Né le 10/01/2015' and a right arrow; 'Ajouter une personne' with a green plus icon and the subtext '(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)'; and 'Entourage Familial' with a family icon and a right arrow. At the bottom of the sidebar is a toggle switch for 'Assistance utilisateur :'. The main content area has a dark blue header with a child icon, the name 'Noé TEST', and the age '8 ans et 11 mois'. To the right of the header are two buttons: 'Informations Noé' and 'Planning de Noé'. Below the header is a light grey bar with a green plus icon and the text 'Inscrire Noé à une nouvelle activité'. The main content area is mostly empty, with a large illustration of a woman pointing upwards on the right side. At the bottom of the main area, there is instructional text: 'Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations. Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives'. At the bottom right of the main area is a toggle switch for 'Afficher les inscriptions terminées :'. The entire interface is framed by a teal border.

Famille TEST >

Noé TEST
Né le 10/01/2015 >

Ajouter une personne
(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)

Entourage Familial >

Assistance utilisateur :

Noé TEST
8 ans et 11 mois

Informations Noé

Planning de Noé

+ Inscrire Noé à une nouvelle activité

*Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations.
Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives*

Afficher les inscriptions terminées :

Choisissez la catégorie « Journées et stages » et choisissez l'activité souhaitée.

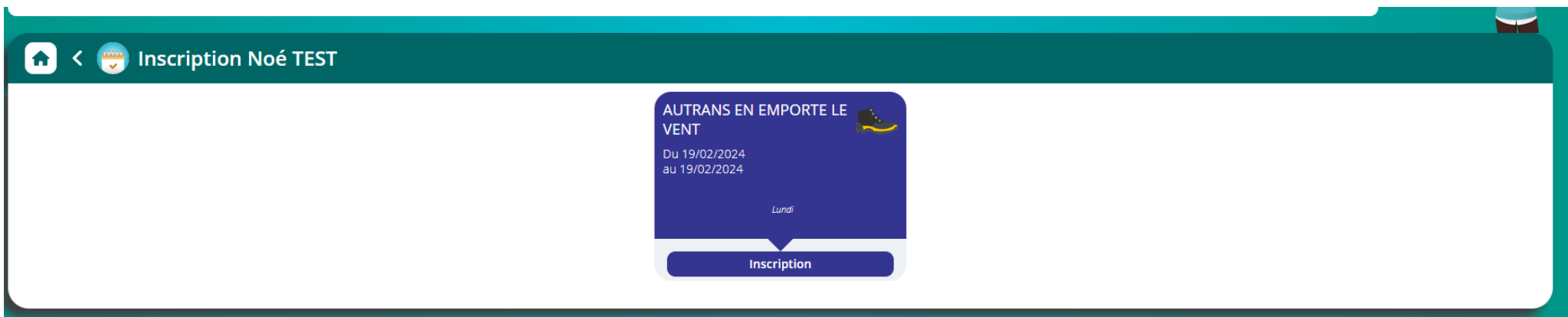
VALENCE ROMANS AGGLO

Accueil  Messagerie Déconnexion


Filter by...

AIRBOARD #1 Du 19/02/2024 au 19/02/2024 <i>Lundi</i> Inscription à cette activité	AUTRANS EN EMPORTE LE VENT Du 19/02/2024 au 19/02/2024 <i>Lundi</i> Inscription à cette activité	BIATHLON VERCORS #1 Du 21/02/2024 au 21/02/2024 <i>Mercredi</i> Inscription à cette activité
C'ETAIT MIEUX AVANT ? Du 20/02/2024 au 20/02/2024 <i>Mardi</i> Inscription à cette activité	JE VOUDRAIS UN BONHOMME DE NEI Du 21/02/2024 au 21/02/2024 <i>Mercredi</i> Inscription à cette activité	JEU DE L'IMPOSTEUR - AMONG US Du 21/02/2024 au 21/02/2024 <i>Mercredi</i> Inscription à cette activité
KAPLAS ! PESTAS ! BASTA ! Du 20/02/2024 au 20/02/2024 <i>Mardi</i> Inscription à cette activité	LE MYSTERE POKEMON Du 19/02/2024 au 19/02/2024 <i>Lundi</i> Inscription à cette activité	TOUS EN SCENE ! Du 19/02/2024 au 23/02/2024 <i>Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi</i> Inscription à cette activité

Enregistrez votre demande et un message vous indiquera que « votre inscription a été enregistrée ». Attention, une inscription ne vaut pas réservation. Les demandes sont traitées sous un délai de 24 à 48h. Vous recevrez un mail vous indiquant si celle-ci est acceptée ou refusée.



The screenshot shows a mobile application interface with a teal header. On the left, there is a home icon, a back arrow, and a profile icon. The header text reads "Inscription Noé TEST". The main content area is white and contains a blue event card. The card has the text "AUTRANS EN EMPORTE LE VENT" with a small icon of a boot. Below this, it says "Du 19/02/2024 au 19/02/2024" and "Lundi". At the bottom of the card is a blue button labeled "Inscription".

 ANNULER

 ENREGISTRER

En cas d'erreur de saisie, vous avez la possibilité d'annuler votre demande tant que celle-ci n'a pas été traitée.

Si vous souhaitez annuler votre inscription, une fois que celle-ci est validée, vous pouvez nous contacter par téléphone au 04.75.72.84.53 ou par mail : enfance.jeunesse@valenceromansagglo.fr, dans les 48h qui suivent votre demande.

The screenshot shows a mobile application interface with a teal header. The header contains a home icon, a back arrow, and the text 'Inscription Noé TEST'. Below the header, the main content area is white. At the top of this area, it says 'En attente de validation' with a red question mark icon. Below this is the title 'Récapitulatif de l'inscription'. The central focus is a dark blue card with white text: 'AUTRANS EN EMPORTE LE VENT' with a shoe icon, 'Du 19/02/2024 au 19/02/2024', and 'Lundi'. Below the card is a white button with the text 'En attente'. At the bottom of the screen, there are two buttons: a teal button with a plus sign and the text 'Ajouter une inscription', and an orange button with a trash can icon and the text 'Annuler l'inscription'. A small text 'inscrire Egalement ...' is visible at the bottom left corner of the teal header area.

Pour savoir où en sont vos demandes, sur l'écran d'accueil, veuillez cliquer sur votre enfant et vous trouverez l'état de vos demandes.

The screenshot shows a user interface for managing a child's activities and reservations. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:**
 - Famille TEST** (Family TEST) with a right arrow.
 - Noé TEST** (Noé TEST) with the date "Né le 10/01/2015" and a right arrow.
 - Ajouter une personne** (Add a person) with a plus icon and subtext: "(enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants)".
 - Entourage Familial** (Family Circle) with a right arrow.
 - Assistance utilisateur :** (User assistance) with a toggle switch that is currently turned on.
- Header:**
 - Noé TEST** (Noé TEST) with a profile icon and "8 ans et 11 mois".
 - Informations Noé** (Noé's information) button.
 - Planning de Noé** (Noé's calendar) button.
- Main Content:**
 - Inscrire Noé à une nouvelle activité** (Enroll Noé in a new activity) button with a plus icon.
 - Activity List:**
 - CAP SUR TES VACANCES TEST 23/02 ROLLER HOCKEY** (Du 23/02/24 au 23/02/24) - Status: En attente de validation (Pending validation) - Folder icon.
 - CAP SUR TES VACANCES 19/02-23/02 KID BOXING** (Du 19/02/24 au 23/02/24) - Status: En attente de validation (Pending validation) - Folder icon.
 - CAP SUR TES VACANCES 19/02 AUTRANS EN EMPORTE LE VENT #1** (Du 19/02/24 au 19/02/24) - Status: En attente de validation (Pending validation) - Folder icon.
- Footer:**
 - Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations.** (Click on the desired registration to access the reservation calendar.)
 - Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives** (Click on the individual's name to access their administrative information).
 - Afficher les inscriptions terminées :** (Show completed registrations) with a toggle switch that is currently turned off.
 - Illustration:** A woman in a blue sweater pointing upwards.

Si une demande d'inscription est refusée, vous recevrez un mail vous en informant et la demande disparaîtra de votre tableau de bord.



Si votre demande d'inscription est validée, vous recevrez un mail vous demandant de choisir votre navette afin de valider l'inscription. Attention, passé le délai imposé dans le mail, les inscriptions validées seront supprimées et les places seront redistribuées.

L'activité validée apparaîtra comme ci-dessous avec un petit caddie. Vous pouvez cliquer dessus afin de choisir la navette et régler l'acompte de 30%.

The screenshot displays a user interface for a family named 'Famille TEST'. The main profile section for 'Noé TEST' (8 ans et 11 mois) includes buttons for 'Informations Noé' and 'Planning de Noé'. Below this, there is a green button with a plus sign labeled 'Inscrire Noé à une nouvelle activité'. Two activity cards are listed: 'CAP SUR TES VACANCES ROLLER HOCKEY' (Du 23/02/24 au 23/02/24) and 'CAP SUR TES VACANCES KID BOXING' (Du 19/02/24 au 23/02/24). Each card features a shopping cart icon and a calendar icon. The bottom section contains instructions: 'Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations. Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives', accompanied by an illustration of a woman pointing upwards. At the bottom, there are two toggle switches: 'Assistance utilisateur :' (turned on) and 'Afficher les inscriptions terminées :' (turned off).

Cliquez dessus afin de choisir la/les navette(s) et enregistrez. Attention, s'il s'agit d'un stage, **vous devez obligatoirement choisir toutes les demi-journées/journées** de celui-ci puisqu'il s'agit d'un **tarif forfaitaire** (cf. photo ci-dessous).

  **Planning de Noël**

LÉGENDE	19 LUN.	20 MAR.	21 MER.	22 JEU.	23 VEN.	24 SAM.	25 DIM.
	 ROLLER HOCKEY						
Montélier 8h20-17h40 08:20 - 17:40							
Parnans 8h30-17h30 08:30 - 17:30							
	 KID BOXING						
Châteaudou ble 8h00-1 08:00 - 12:30							
Alixan 8h15/12h15 08:15 - 12:15							
Accueil sur site 08:30 - 12:30							

Pour régler, veuillez cocher la facture et cliquer sur payer mes factures. Afin de procéder au bon déroulement du paiement, veuillez-vous assurer (dans les paramètres de votre navigateur) que vous autorisez les fenêtres pop-up.

Une fois l'acompte réglée, votre réservation est validée. Vous devez régler le montant restant avant le début des vacances, en CB sur l'espace famille ou bien dans nos locaux par chèque vacances, chèque, espèce ou carte Top départ.

Vous pouvez prendre rendez-vous par téléphone au 04.75.72.84.53.

00:19:45

Accueil

valence ROMANS AGGLO

Panier

Message

Déconnexion

Votre panier contient de nouveaux éléments. Une fois toutes vos opérations effectuées, cliquez sur le symbole en haut de l'écran pour générer la facture. La facture doit être payée avant la fin du décompte afin de valider vos réservations.

Dans le cadre d'un paiement PAYFIP avec le Trésor Public, la saisie du paiement va se dérouler dans un autre onglet de votre navigateur. Il se peut que l'ouverture automatique de cet onglet soit bloquée par votre navigateur. Il faut accepter l'affichage des pop-up pour y remédier.
[\[Afficher la suite\]](#)

Illustration of a woman in a blue top and black skirt.

Mon panier Montant du panier : 82.00 €

PAYFIP

<input checked="" type="checkbox"/>		Facture panier du 12/12/2023	Facture panier du 12/12/2023	82.00 €	24.60 €	Télécharger la facture	
				Montant dû	Acompte à verser		

Factures sélectionnées à payer 24.60 € Payer mes factures