

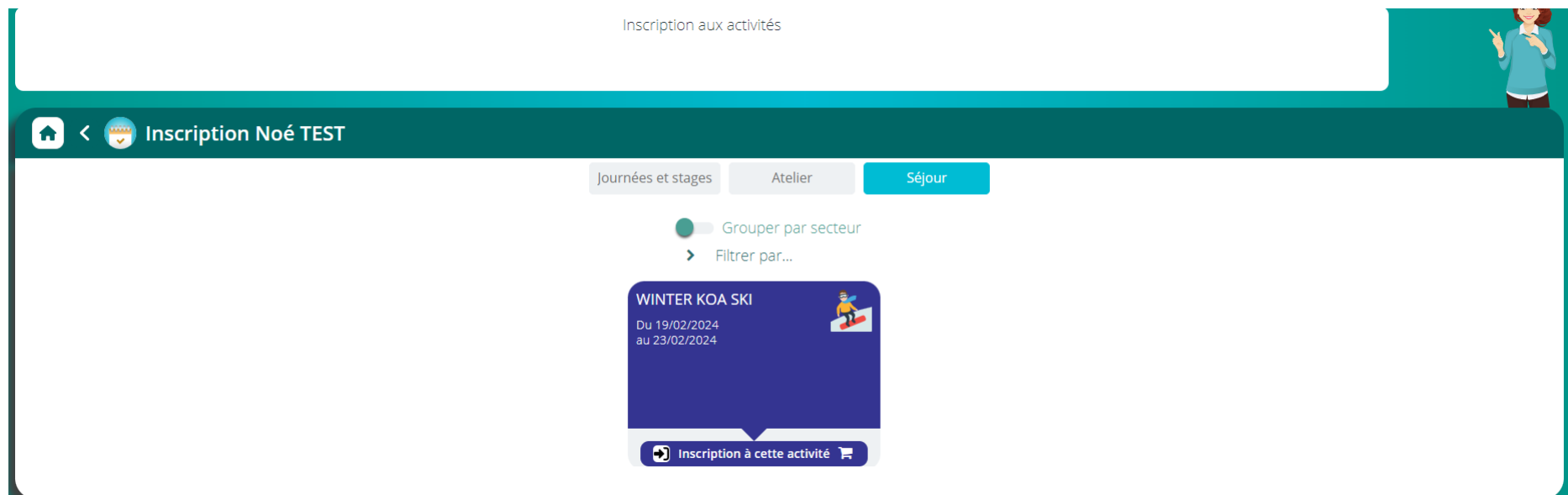


# **Tutoriel : inscription aux Séjours Espace Famille Inoé**

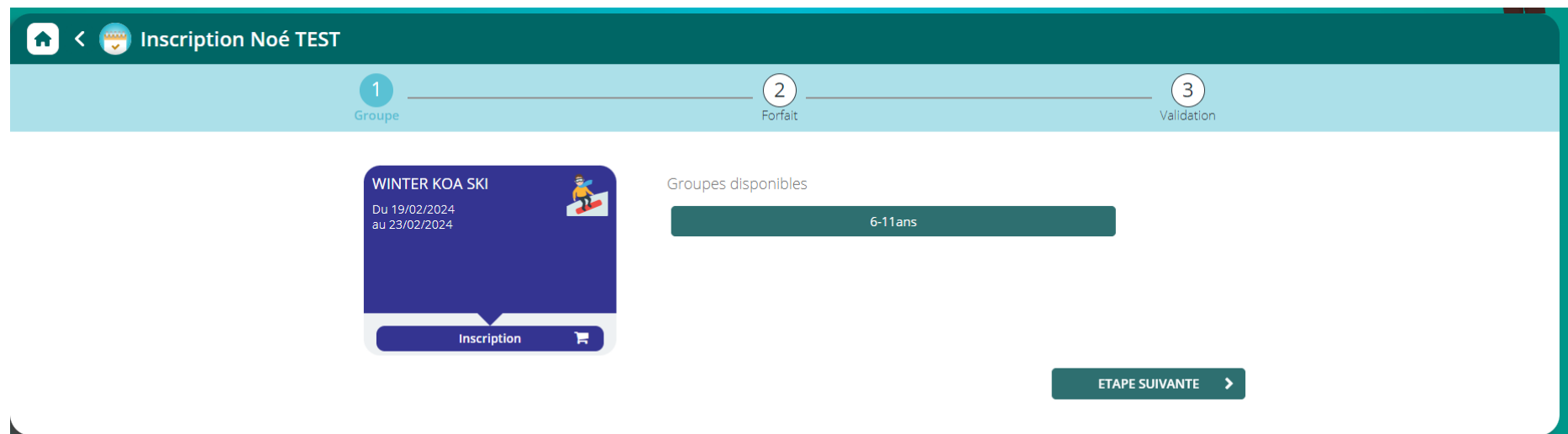
Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire. Puis sur « + Inscrire (nom enfant) à une nouvelle activité ».

The screenshot displays a user interface for managing a child's activities. On the left, a sidebar contains several items: 'Famille TEST' with a right-pointing arrow, 'Noé TEST' (Né le 10/01/2015) with a right-pointing arrow, 'Ajouter une personne' (enfant, parent et personnes autorisées à récupérer les enfants) with a plus icon, and 'Entourage Familial' with a right-pointing arrow. At the bottom of the sidebar is a toggle for 'Assistance utilisateur' which is currently turned on. The main area at the top right shows the profile for 'Noé TEST', 8 ans et 11 mois, with buttons for 'Informations Noé' and 'Planning de Noé'. Below this is a large button with a plus icon and the text 'Inscrire Noé à une nouvelle activité'. The bottom section features instructional text: 'Cliquez sur l'inscription souhaitée pour accéder au planning des réservations. Cliquez sur le nom de l'individu pour accéder à ses informations administratives', accompanied by a cartoon illustration of a woman pointing upwards. At the bottom right, there is a toggle for 'Afficher les inscriptions terminées' which is currently turned off.

Choisissez la catégorie « Séjour » et choisissez le séjour souhaité.



Sélectionnez le groupe auquel appartient votre enfant et passez à l'étape suivante.



Sélectionnez le forfait proposé. Le forfait est calculé selon votre quotient familial. (Grille des tarifs dans le programme KOA). Passez à l'étape suivante et enregistrez.



Vous trouverez le récapitulatif de votre inscription. Attention, afin de valider votre réservation, vous devez régler l'acompte de 30% dans le délai de votre panier. Sans règlement de votre part, la place est redistribuée.

En cas d'erreur de saisie, vous avez la possibilité d'annuler votre demande tant que celle-ci n'est pas réglée. Si vous souhaitez annuler votre inscription, une fois que celle-ci est validée, vous pouvez nous contacter par téléphone au 04.75.72.84.53 ou par mail : [enfance.jeunesse@valenceromansagglo.fr](mailto:enfance.jeunesse@valenceromansagglo.fr), dans les 48h qui suivent votre demande.



Pour régler, veuillez cocher la facture et cliquer sur payer mes factures. Afin de procéder au bon déroulement du paiement, veuillez-vous assurer que vous autorisez les fenêtres pop-up.

Une fois l'acompte réglé, votre réservation est validée. Vous devez régler montant restant avant le début des vacances, en CB sur l'espace famille ou bien dans nos locaux par chèque vacances, chèque, espèce ou carte Top départ.

00:19:37

Accueil

Valence Romans AGGLO

Panier

Message

Déconnexion

ffectuées, cliquez sur le symbole en haut de l'écran pour générer la facture. La facture doit être payée avant la fin du décompte afin de valider vos réservations.

Dans le cadre d'un paiement PAYFIP avec le Trésor Public, la saisie du paiement va se dérouler dans un autre onglet de votre navigateur. Il se peut que l'ouverture automatique de cet onglet soit bloquée par votre navigateur. Il faut accepter l'affichage des pop-up pour y remé  
[\[Afficher la suite\]](#)

**Mon panier** Montant du panier : 210.00 €

PAYFIP

<input checked="" type="checkbox"/>	Facture panier du 12/12/2023	Facture panier du 12/12/2023	210.00 €	63.00 €	Télécharger la facture
			Montant dû	Acompte à verser	

Factures sélectionnées à payer 63.00 € **Payer mes factures**